



Jaarverslag 2025

OSVO



Vereniging OSVO

Naam: Vereniging OSVO
KvK: 34259077
Website: www.verenigingosvo.nl
Adres: Bijlmerdreef 1289, 1103 TV Amsterdam



Inhoud

1. Bestuursverslag	3
1.1 Vereniging OSVO	3
1.2 Organisatie	3
Algemene ledenvergadering.....	3
Bestuur en onafhankelijk voorzitter	3
Staf.....	4
1.3 Governance	4
1.4 Versterking van de onderlinge samenwerking	5
1.5 Samenwerkingen.....	6
2. Activiteiten	8
2.1 Vraag & Aanbod	8
2.1.1 Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO).....	8
2.1.2 Integraal Huisvestingsplan (IHP).....	8
2.2 Loting & Matching.....	9
2.3 Onderwijsregio.....	12
2.4 Overige activiteiten	14
3. Financieel verslag	16
3.1. Financiële positie – analyse	16
3.2. Resultaat boekjaar	16
3.3. Bedrijfsvoering.....	16
3.4. Administratieve organisatie/interne beheersing (AO/IB) en PDCA-cyclus.....	16
4. Begroting 2026	17
Jaarrekening	18
Grondslagen van waardering en resultaatbepalingen	21
Bijlage 1 Overzicht leden vereniging OSVO 2025	29



1. Bestuursverslag

1.1 Vereniging OSVO

Het overlegplatform van de schoolbesturen voor voortgezet onderwijs (OSVO) is de vereniging van schoolbesturen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs in Amsterdam. Vrijwel alle schoolbesturen in Amsterdam zijn hierbij aangesloten. Naast de verantwoordelijkheid van elk schoolbestuur voor de eigen school/scholen, hebben zij binnen de vereniging de verantwoordelijkheid voor gezamenlijke beleidsvorming en -uitvoering. Dit doen zij op de drie thema's van de kernagenda, te weten:

- Vraag & Aanbod (V&A)
- Loting & Matching (L&M)
- Onderwijsregio

Aan deze drie thema's wordt gewerkt vanuit een overkoepelende maatschappelijke opdracht die de schoolbesturen met elkaar hebben vastgesteld. Deze maatschappelijke opdracht luidt:

“Onze scholen bieden kwalitatief goed, toekomstbestendig Voortgezet Onderwijs (VO) met gelijke kansen voor alle leerlingen op een voor hen optimale schoolloopbaan om het maximale uit zijn/haar talenten te halen. Onze scholen weerspiegelen zoveel als mogelijk de diversiteit van de stad en zijn een plek waar leerlingen van verschillende achtergronden elkaar ontmoeten.”

Vanuit haar kernagenda draagt OSVO bij aan de ontwikkeling en realisatie van de [Onderwijs Ambities Amsterdam 2023-2027](#). Dat wil zeggen dat OSVO een bijdrage levert aan de ambitie over onderwijskwaliteit (via alle drie de thema's van de kernagenda), personeelstekort (via het thema Onderwijsregio van de kernagenda) en onderwijsaanbod en -huisvesting (via het thema Vraag & Aanbod van de kernagenda). De overige ambities vallen onder de verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen.

1.2 Organisatie

De vereniging OSVO bestaat uit de Algemene Ledenvergadering (ALV), het bestuur, een onafhankelijk voorzitter en een stafafdeling

Algemene Ledenvergadering

De ALV bestaat uit afgevaardigde bestuurders van alle leden van de vereniging.

Leden

De vereniging heeft eind 2025 23 leden (zie bijlage 1).

Op 12 februari 2025 is Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland ten behoeve van het Fiducie College als nieuw lid toegetreden tot OSVO.

In oktober 2025 is besloten het 'aspirant lidmaatschap' van het Cornelius Haga Lyceum te beëindigen, aangezien de actieve betrokkenheid bij OSVO ontbreekt. Het aspirant lidmaatschap is formeel geen lidmaatschapsvorm, maar houdt in dat het Cornelius Haga Lyceum op de hoogte gehouden werd van alle communicatie en vergaderstukken van OSVO in opmaat naar een lidmaatschap.

Bestuur en onafhankelijk voorzitter

Het bestuur bestaat van januari tot en met 12 februari 2025 uit vier bestuurders en een onafhankelijk voorzitter. Op 12 februari 2025 zijn Kirstin van Loon en Taco Stroo afgetreden als bestuurslid OSVO, vanwege hun vertrek als schoolbestuurder in Amsterdam. Bert Schuller is toen



benoemd als bestuurslid voor een periode van twee jaar. Twee openstaande vacatures zijn niet ingevuld.

De bestuursleden hebben, naast hun algemene rol, ook ieder een eigen portefeuille. Deze portefeuilles beslaan o.a. de drie thema's van de kernagenda. Gezien de omvang van de portefeuille Onderwijsregio bleef Alle van Steenis in 2025 nog aan als lid van de stuurgroep Onderwijsregio samen met Bob de Baedts. Eén bestuurslid treedt daarnaast op als penningmeester.

Op 3 december 2025 heeft het bestuur wederom de vacante posities onder de aandacht van alle leden gebracht om op korte termijn actief te zijn als een bestuur van vijf leden. Het bestuur heeft deze twee posities gekoppeld aan de kernthema's Onderwijsregio en Vraag & Aanbod. Voor de continuïteit op Loting & Matching wordt gekeken naar stafondersteuning en een plaatsvervanger uit het netwerk Loting & Matching.

Naam	Functie	Portefeuille
R. Sarizeybek	Onafhankelijk voorzitter	<ul style="list-style-type: none">• Communicatie (met stakeholders)• Belangenbehartiging
B. de Baedts (vanaf 3 juli 2024)	Bestuurslid Peningmeester	<ul style="list-style-type: none">• Onderwijsregio
L. Manders (vanaf 3 juli 2024)	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Loting & Matching
K. van Loon (vanaf 3 juli 2024 tot en met 12 februari 2025)	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Vraag & Aanbod• Onderwijsregio
T. Stroo (vanaf 3 juli 2024 tot en met 12 februari 2025)	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Vraag & Aanbod
B. Schuller (vanaf 12 februari 2025)	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Vraag & Aanbod

Bestuursleden treden aan en af volgens een vastgesteld rooster.

Staf

De vereniging wordt ondersteund door een staf bestaande uit een managementondersteuner, beleidsadviseur en bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris van OSVO vervult ook de functie van bestuurssecretaris voor het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen in het kader van de afstemming en samenwerking. De beleidsadviseur en de managementondersteuner zijn formeel in dienst bij het Samenwerkingsverband. Vanwege ziekte van de beleidsadviseur zijn haar werkzaamheden tijdelijk opgevangen door de overige staf, bestuursleden en externe inhuur. Vanwege ziekte van de bestuurssecretaris zijn haar werkzaamheden tijdelijk opgevangen door de overige staf en bestuursleden.

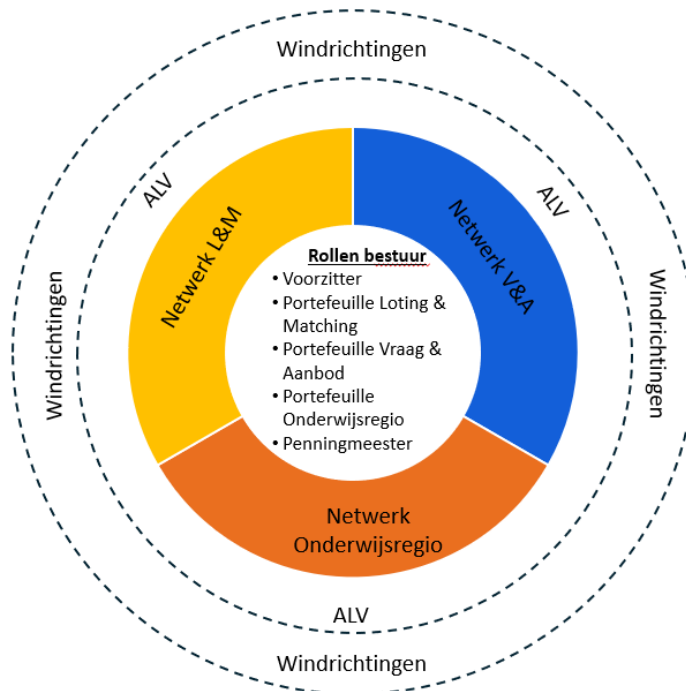
1.3 Governance

In de ALV vindt besluitvorming plaats. Samen met de netwerken van leden bereidt het bestuur deze besluitvorming voor. Er zijn netwerken per thema van de kernagenda ingericht. Ieder lid neemt deel aan minimaal één netwerk. Ieder netwerk werkt aan een concrete opdracht, afgeleid van de



doelstellingen uit het jaarplan. De netwerkleden zijn verantwoordelijk voor stakeholdermanagement richting andere leden en andere betrokken organisaties in de stad. Het netwerk maakt het proces en de inhoud inzichtelijk en zorgt ervoor dat knelpunten/tegenstrijdige belangen opgehaald worden en bespreekbaar worden gemaakt. Ter voorbereiding op besluitvorming in de ALV zorgt het netwerk voor draagvlak en zijn eventuele barrières aangekaart en al zoveel mogelijk weggenomen. De portefeuillehouders uit het bestuur zitten de netwerkoeverleggen voor. Het bestuur legt in de ALV verantwoording af aan de leden.

Daarnaast werkt OSVO met overleggen binnen vijf windrichtingen, die drie keer per jaar worden ingepland. Dit is een gebiedsgebonden overleg waar schoolbesturen met elkaar van gedachten kunnen wisselen, best practices kunnen delen en kunnen signaleren. Deze overleggen worden wisselend gewaardeerd. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



Figuur 1: structuur vereniging OSVO

1.4 Versterking van de onderlinge samenwerking

Samenwerking is binnen een vereniging cruciaal. In 2025 is de collectieve kracht van de vereniging versterkt door samen te werken volgens een helder ritme en structuur voor de besluitvorming, vergaderdiscipline en gedrag. Met name de structurele samenwerking in de netwerken heeft geleid tot meer gedeeld eigenaarschap: leden nemen hun verantwoordelijkheid en leveren een grotere bijdrage aan de vereniging. Dit maakt het voor bestuursleden OSVO mogelijk om zaken in de netwerken te beleggen en verrijkt het proces en inhoud van besluitvorming. Dat leidt ertoe dat de resultaten van de netwerkoeverleggen veelal op draagvlak van alle leden kunnen rekenen. Waar nodig wordt aanvullend het goede gesprek gevoerd in de ALV. Met behulp van de uitgangspunten van Deep Democracy zorgen we ervoor dat alle inzichten worden verzameld en iedere stem wordt gehoord. Deze werkwijze zorgt ervoor dat besluiten afgewogen worden genomen. Gestreefd wordt naar het nemen van besluiten met consensus van alle leden. Waar dit nodig is, worden besluiten met een meerderheid van stemmen genomen. Daaraan wordt de stem van de minderheid toegevoegd. Dit zorgt ervoor dat de leden de gezamenlijk afgestemde boodschap met collectieve speerpunten uit kunnen dragen.



De werkwijze via de gesprekken in de netwerkoverleggen, in het bestuur en in de ALV leiden tot een gezamenlijke afbakening van de rol van OSVO. Zo creëren we meer duidelijkheid in wat we in gezamenlijkheid doen en waarin we eenduidigheid betrachten. Tegelijkertijd creëren we ook meer duidelijkheid in wat de verantwoordelijkheid van individuele schoolbesturen is. Dit is een continu proces en vraagt blijvend aandacht, zowel intern als in samenwerking met externe partners.

In 2025 zouden minimaal vier leden deelnemen aan collegiale visitaties begeleid door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Zes scholen hebben zich aangemeld. Helaas moesten vier scholen andere prioriteiten voorrang geven. Het Calandlyceum en het IVKO zijn samen gestart. De collegiale visitaties zijn in het najaar voorbereid. De visitatie op het Calandlyceum is afgerond; de visitatie op het IVKO staat gepland voor februari 2026. Beide visitaties staan in het teken van de kwaliteit van het onderwijs en dan met name de kwaliteit van lessen.

1.5 Samenwerkingen

OSVO werkt samen met verschillende partijen om haar doelstellingen te realiseren.

OSVO wordt voor haar huisvesting en administratieve ondersteuning gefaciliteerd door het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband heeft haar eigen (wettelijke) taken die soms in het verlengde liggen van de kernagenda van OSVO. OSVO en het Samenwerkingsverband zoeken dan ook steeds meer de samenwerking met elkaar op, wat ten goede komt aan het voortgezet onderwijs in Amsterdam. In 2025 stemden het Samenwerkingsverband en OSVO regelmatig de werkzaamheden op elkaar af, onder andere door het regelmatige contact tussen de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband en de voorzitter van OSVO. Ook de gezamenlijke bestuurssecretaris zorgt voor de verbinding tussen beide organisaties. Daarnaast vonden vier gezamenlijke bestuursvergaderingen plaats van het bestuur van het Samenwerkingsverband en het bestuur van OSVO. Aan bod kwamen onderwerpen als de inhoudelijke samenwerking, Overstaproute020, huisvesting inclusief onderwijs, Staat van het (funderend) onderwijs, overleg PO en VO, lobby richting de landelijke overheid en gemeente, onderwijskwaliteit en de koppeling leerlingen vso-vo. Ook voeren OSVO en het Samenwerkingsverband samen bestuurlijk overleg met de wethouder.

In 2025 is verder gewerkt aan de doelstellingen in de Onderwijsregio Amsterdam, waarin zowel het po, vo, mbo, lerarenopleidingen, gemeenten en vakbond samen werken aan het terugdringen en aanpassen aan het lerarentekort (voor meer informatie zie paragraaf 2.3).

Voor een goed verloop van de Loting & Matching werkt OSVO onder andere samen met Stichting ELK, Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam-Diemen. Ook is er twee keer per jaar overleg met Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) en Stichting Vrije Schoolkeuze Amsterdam (VSA).

OSVO en de gemeente Amsterdam werken samen op de thema's van de kernagenda. Zo is er in 2025 zowel formeel als informeel contact geweest op onder andere de Loting & Matching, de Onderwijsregio, het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO), de Portefeuillestrategie Huisvesting en de start van het nieuw te ontwikkelen Integraal Huisvesting Plan (IHP) in 2026. In 2025 is in het bijzonder aandacht besteed aan een goede samenwerking vanuit ieders rol en verantwoordelijkheid. Daarnaast hebben OSVO en de gemeente Amsterdam samengewerkt aan de in 2023 vastgestelde Onderwijs Ambities Amsterdam.



Waar nodig maakt OSVO gebruik van externe inhuur. Wanneer er juridische en/of notariële ondersteuning nodig is op het gebied van Loting & Matching wordt daarvoor een beroep gedaan op een externe partij. Mapping Worlds heeft, net als vorig jaar, de opdracht gekregen om de Loting & Matching 2024-2025 te evalueren. Verder werd er voor de ledenvergaderingen een notulist ingehuurd. SvRK heeft in de ontwikkeling van het RPO 2025-2030 begeleid en zij hebben in 2025 ook het vervolgproject over het vmbo b/k in Amsterdam begeleid.



2. Activiteiten

Hieronder treft u een overzicht aan van de activiteiten op de kernagenda van OSVO in het jaar 2025. Daarnaast is bij 'overige activiteiten' weergegeven op welke aanpalende terreinen OSVO zich heeft ingezet.

2.1 Vraag & Aanbod

2.1.1 Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)

In 2025 is gewerkt conform het RPO 2025-2030 dat formeel per 1 augustus 2025 is ingegaan.

Er heeft een voor- en najaarsoverleg plaatsgevonden. Daarin is één RPO-plichtig besluit genomen. TASC (Esprit) zal vanaf 1 augustus 2026 de havo-licentie toevoegen met tot doel het aanbod op deze techniekschool uit te breiden met de praktische havo. Hiervoor is een nadere samenwerkingsovereenkomst op het RPO afgesloten. Daarnaast zijn in het voor- en najaarsoverleg verschillende niet-RPO-plichtige initiatieven en ontwikkelingen gedeeld tussen de leden.

In het RPO 2025-2030 zijn afspraken gemaakt omtrent nog twee strategische vraagstukken:

1. Project vmbo b/k

Onder begeleiding van SvRK is het project voor het verbeteren van de aansluiting van het vmbo-basis/kader-aanbod bij de wensen en behoeften van leerlingen/ouders, praktijkonderwijs, vervolgonderwijs en arbeidsmarkt opgepakt. In vijf bijeenkomsten tussen september 2024 en april 2025 zijn de schoolbesturen aan de slag gegaan met dit vraagstuk. Er is een uitgebreide data-analyse uitgevoerd en de dilemma's waar de scholen/besturen tegen aanlopen zijn in kaart gebracht. De inzichten die zijn opgedaan zijn in mei 2025 tijdens een gezamenlijke bijeenkomst gedeeld en besproken met de directeurs van de vmbo-basis/kaderscholen in Amsterdam. Ook hebben nog individuele gesprekken tussen SvRK en schoolbestuurders plaatsgevonden. Tot slot is in november 2025 over bestuurlijke uitgangspunten gesproken voor het vmbo-aanbod in de stad en windrichtingen. Uitkomst van het geheel is dat er in 2026 een gezamenlijke visie wordt geformuleerd op het vmbo-b/k aanbod in de stad. Na vaststelling van deze visie (gepland maart 2026) wordt deze voorgelegd aan de directeurs van de vmbo-scholen om te bekijken welke scenario's mogelijk zijn.

2. Praktijkgericht onderwijs

Om voldoende tijd en aandacht te kunnen besteden aan beide vraagstukken is besloten om later te starten met het tweede vraagstuk om een aantrekkelijk aanbod van praktijkgericht onderwijs voor vmbo-gl/tl (o.a. ppg's) en havo (o.a. praktijkhavo, ppg's, technasium) te realiseren. In het najaar is besloten tot het opstellen van een vragenlijst om na te gaan welke praktijkgerichte programma's al bestaan of in ontwikkeling zijn. Op basis van deze inventarisatie wordt in 2026 bepaald wat het definitieve plan van aanpak wordt. Er is afstemming met het samenwerkingsverband geweest omdat de uitkomsten van de inventarisatie ook nuttig zijn voor het bestuurlijk overleg Doorlopend leren dat door het Samenwerkingsverband wordt ondersteund.

2.1.2 Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In 2025 heeft het gesprek binnen OSVO en met de gemeente plaatsgevonden hoe toekomstbestendige, duurzame en gezonde schoolgebouwen te realiseren die geschikt zijn voor hedendaags en inclusief onderwijs.

Geconcludeerd is dat er grote achterstanden zijn in bouw- en renovatieprojecten en dat scholen kampen met achterstallig onderhoud en wachten op renovatie of nieuwbouw. Er zijn te weinig middelen voor huisvesting beschikbaar vanuit de gemeente Amsterdam en het Rijk. Er is een



gezamenlijke lobby ontwikkeld vanuit OSVO en de gemeente om hier aandacht voor te vragen. Daarnaast is gestart met het onderzoeken van mogelijkheden voor gamefication. Dit kan helpen om out-of-the-box en vanuit een waardenvrijer perspectief te denken over het huisvestingsvraagstuk. Ondanks de grote achterstanden is afgesproken dat het goed is te investeren in verduurzaming wanneer gebouwd of gerenoveerd wordt. De ALV heeft inspiratie opgedaan over haalbare resultaten op het gebied van verduurzaming door het delen van best practices vanuit Esprit. Ook is de ALV geïnformeerd over verschillende quick wins door de gemeente Amsterdam.

Het huidige IHP is opgesteld voor de periode 2024-2027. Daarom is de gemeente eind 2025 gestart met de voorbereidingen voor de ontwikkeling van een portefeuillestrategie huisvesting, nieuw IHP en een nieuwe verordening. Er vinden gesprekken plaats tussen OSVO en de gemeente hoe de verschillende vraagstukken op het gebied van huisvesting zich tot elkaar verhouden en hoe de gemeente hierin wil samenwerken met de schoolbesturen.

2.2 Loting & Matching

Vereniging OSVO is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid voor een zo goed mogelijke uitvoering van de Centrale Loting & Matching. Dit beleid draagt bij aan de gezamenlijke maatschappelijke opdracht en levert voor de leerlingen in de stad een zo positief mogelijke uitkomst op een school van voorkeur op.

Voor de Centrale Loting & Matching werkt OSVO samen met Stichting ELK als uitvoeringsorganisatie. In 2025 is samen uitvoering gegeven aan de Loting & Matching 2025. Er is gebruik gemaakt van het vastgestelde algoritme. Ook dit jaar heeft OSVO een evaluatie uit laten voeren om aan de hand daarvan tot eventuele bijstelling van de kernprocedure te komen. Met deze informatie hebben OSVO en Stichting ELK voorbereidingen getroffen voor de Loting & Matching 2026.

Terugblik Loting & Matching 2025

Van het totale aantal van 7650 leerlingen die mee hebben gedaan aan de Loting & Matching werd 75,2% geplaatst op de school van eerste voorkeur, 91,3% op een school uit de top-3 en 96,3% binnen de top-5 voorkeursscholen. Deze percentages zijn iets lager t.o.v. vorig jaar, maar in lijn met de uitkomsten van de jaren daarvoor.

Wijzigingen ten opzichte van 2024

De belangrijkste verandering ten opzichte van 2024 was het besluit van de schoolbesturen in Amsterdam om voor de Centrale Loting & Matching 2025 de plaatsingsgarantie aan te passen van 12 naar 9 voorkeursscholen voor leerlingen met havo, havo/vwo en vwo advies. Hiermee kwamen de schoolbesturen tegemoet aan de wens van ouders, leerlingen en andere belanghebbenden. Onderzoek naar de Loting & Matching wees uit dat een lijst met 9 voorkeursscholen voldoende dekking zou geven om de plaatsingsgarantie te behouden. De werkelijke Centrale Loting & Matching pakte echter anders uit en aan de plaatsingsgarantie kon in eerste instantie niet worden voldaan. Scholen en besturen hebben vervolgens samengewerkt om in de Centrale Loting & Matching alsnog voor elke leerling een plek te realiseren. De plaatsingsgarantie is dus gelukkig toch waargemaakt. De tevredenheid van ouders en leerlingen is nagenoeg gelijk gebleven aan die van voorgaande jaren.

Daarnaast is in 2025 gewerkt met een aantal andere wijzigingen ten opzichte van 2024.

De samenstelling van de reservelijsten is gebeurd op basis van de lijstpositie en vervolgens op basis van lotnummer. Dat betekent dat leerlingen die geplaatst zijn op een school van lage voorkeur sinds 2025 voorrang krijgen ten opzichte van leerlingen die op een school van hoge voorkeur komen. Het lotnummer was eerder uitsluitend leidend in de positie op de reservelijst. Met deze wijziging heeft



OSVO ervoor gezorgd dat zoveel mogelijk leerlingen op een zo hoog mogelijke voorkeurspositie komen.

Ten aanzien van de hardheidsclausule is in 2025 gewerkt met de afspraak dat een beroep doen op de hardheidsclausule niet mogelijk is uitsluitend op grond van de noodzaak tot plaatsing op een bepaald onderwijsconcept (de manier waarop er wordt lesgegeven op een school, zoals klassikaal of via een (min of meer) individueel leerplan of bijvoorbeeld Montessori-, Dalton-, Agora onderwijs).

Ook hebben scholen in 2025 voor het eerst, in het kader van zorgvuldigheid, alle ouders/verzorgers persoonlijk uitgenodigd om de aanvraag toe te kunnen lichten, tenzij uit de aanvraag al bleek dat zij zich niet kunnen beroepen op de hardheidsclausule (bijvoorbeeld omdat zij alleen aanspraak maken op het onderwijsconcept).

Voor de toepassing van de hardheidsclausule is door elke VO-school uitgegaan van 2% van het aantal beschikbare plekken in de brugklas om in te zetten voor leerlingen die een beroep op de hardheidsclausule doen. Bij overschrijding van dit percentage heeft afstemming plaatsgevonden door de bestuurders van de VO-school met OSVO.

Tot slot is in 2025 de inspanningsverplichting van scholen voor kansrijk plaatsen bij een dubbeladvies vervallen. Daarmee is de keuzemogelijkheid van ouders om leerlingen op het hoogste niveau aan te melden, vervallen. De keuze hiervoor is uitsluitend aan de school. Reden hiervoor is o.a. de invoering van de doorstroomtoets waarmee leerlingen al een kansrijk advies kunnen ontvangen.

In oktober 2025 heeft OSVO een [uitgebreid verslag](#) gepubliceerd dat inzicht geeft in de uitkomst van de Loting & Matching 2025 en de plaatsing van de leerlingen op de VO-scholen.

Centraal loket hardheidsclausule

In 2025 is voor het tweede jaar gewerkt met het centrale loket hardheidsclausule, uitgevoerd door de staf van OSVO. Alle aanvragen voor de hardheidsclausule verlopen via dit loket. Met de inrichting van dit loket beoogden schoolbesturen meer inzicht te krijgen in de aanvragen en dubbele aanvragen te voorkomen. Er zijn 215 aanvragen bij 46 scholen ingediend (2024: 158 aanvragen). Dat betreft 2,8% van het totaal aantal leerlingen (7650) dat deelneemt aan de Loting & Matching. In totaal is de hardheidsclausule 94 keer toegekend. Dat is in absolute zin een kleine toename ten opzichte van vorig jaar, toen werden er 76 aanvragen goedgekeurd. Relatief gezien is het aantal goedgekeurde aanvragen gedaald met 4,4%.

Bezwaren

De Loting & Matching levert ieder jaar een aantal teleurgestelde leerlingen op. Naar aanleiding van de Loting & Matching 2025 maakten 43 ouders/verzorgers bezwaar tegen de uitkomst. Dat is bijna een verdubbeling van het aantal bezwaren ten opzichte van vorig jaar. In 2024 was er namelijk sprake van 22 bezwaren (in 2023: 27 bezwaren, in 2022: 48 bezwaren).

De onafhankelijke toetsingscommissie is erin geslaagd ouders/verzorgers binnen enkele weken te horen en een schriftelijk advies te doen toekomen. De toetsingscommissie heeft negen bezwaren gegrond verklaard. Dat is 21% van de ingediende bezwaren, wat in lijn is met voorgaande jaren. Bij al deze zaken was sprake van een zeer bijzondere situatie voor de betrokken leerling, waarbij een andere dan de eerder toegewezen school een oplossing zou kunnen bieden voor deze situatie.

Voorbereidingen Loting & Matching 2026

Op basis van analyses van de data, de ervaringen van bestuurders over het proces van Loting & Matching 2025, de bevindingen van de Onafhankelijke Toetsingscommissie voor bezwaren en gesprekken hierover met de leden, de gemeente en de stuur- en klankbordgroep (waarin vertegenwoordigers van de gemeente, Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) en Stichting Vrije Schoolkeuze Amsterdam (VSA) zitten) zijn wijzigingen doorgevoerd voor de ronde van 2026.



Wijzigingen ten opzichte van 2025

De belangrijkste verandering ten opzichte van 2025 is het besluit van de schoolbesturen in Amsterdam om voor de Centrale Loting & Matching 2026 de plaatsingsgarantie weer aan te passen van 9 naar 12 voorkeurscholen voor leerlingen met havo, havo/vwo en vwo advies. Op grond van de data van vorig jaar en de jaren ervoor blijkt dat het beperkt mogelijk is nauwkeurig een uitkomst van de Loting & Matching te voorspellen. Zo blijken er elke keer toch meer of minder leerlingen mee te doen, geven basisscholen niet ieder jaar hetzelfde aantal adviezen per schoolsoort af, fluctueert de capaciteit op verschillende scholen en verschuift de populariteit van scholen door de jaren heen. De leden van OSVO hebben met elkaar geconstateerd dat herhaling van vorig jaar niet wenselijk is; de keuze voor een lijst van negen scholen bleek in 2025 te riskant. De schoolbesturen erkennen dat een kortere lijst de voorkeur verdient, maar vinden het het belangrijkste dat zij een plaatsingsgarantie afgeven; een plek op een van de scholen van ieders voorkeurslijst.

Daarnaast is besloten de reservelijsten tot 1 oktober aan te houden, met ingang van schooljaar 2025-2026. Dat wil zeggen dat wisselingen van school tot 1 oktober op volgorde van de reservelijsten per capaciteitsgroep dienen plaats te vinden en dat er geen sprake kan zijn van het willekeurig kiezen van leerlingen door een school vanaf het einde van het schooljaar. Op deze manier wordt het zorgvuldige en eerlijke proces van de Loting & Matching doorgetrokken en houden alle leerlingen een gelijke kans om op de school van voorkeur te komen.

Algoritme

Het algoritme van de Loting & Matching staat vast tot 2027. In afstemming met belanghebbenden wordt bekeken of er jaarlijks verbeteringen in het systeem mogelijk zijn. Dat gebeurt onder leiding van stichting ELK in de stuur- en klankbordgroep. In 2025 hebben deze bijeenkomsten 3 keer plaatsgevonden en is gesproken over de kernprocedure en voorbereiding Loting & Matching 2026.

Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden tussen OSVO, de gemeente en de UvA naar aanleiding van een suggestie van de UvA dat de Loting & Matching beter van een ander systeem/algoritme gebruik kan maken. De gezamenlijke conclusie is dat het huidige systeem beter is en gebruikt blijft worden.

Data voor Vraag & Aanbod

De afspraken over capaciteit van scholen die bij Vraag & Aanbod worden gemaakt hebben effect op de uitslag van de Loting & Matching. Tegelijkertijd levert de Loting & Matching ook waardevolle data om het gesprek over vraag en aanbod te voeren. In 2025 is een start gemaakt met het combineren van beide thema's op de kernagenda om elkaar op beide onderwerpen te versterken.

Overstaproute020

Om de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs goed te organiseren zijn verschillende organisaties betrokken, waaronder OSVO, Stichting ELK, Samenwerkingsverband primair onderwijs en Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. De partijen kennen elkaar en zijn op elkaar ingespeeld, maar als er wisselingen in de bezetting zijn of als er door externe of interne factoren plotseling zaken wijzigen, dan kan het geheel onder spanning komen te staan. Daarbij komt dat de bestuurlijke aansturing complex is. In 2025 is het project Overstaproute020 opgestart om de processen met een open blik te beschouwen met als doel de samenwerking in het gehele proces van de overstap po-vo te bevorderen en duidelijkheid in verantwoordelijkheden te creëren. Rukiye Sarizeybek en Jan Paul Beekman zijn als projectleiders aangesteld door het Samenwerkingsverband VO. Zij onderzoeken verschillende scenario's en leveren een voorstel op.



2.3 Onderwijsregio

De onderwijsregio zet zich in voor het effectief werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Het lerarentekort is een groot en langdurig probleem in Amsterdam, dat vraagt om stadsbrede samenwerking. In de onderwijsregio zijn daarom zowel de onderwijspartners (po, vo, mbo, lerarenopleidingen) als de gemeente en de vakbond vertegenwoordigd. De basis voor de Onderwijsregio Amsterdam is de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027. De Onderwijsregio Amsterdam wordt gefinancierd door de overheid en de gemeente Amsterdam.

OSVO was in 2025 met twee leden vertegenwoordigd in de stuurgroep waarin strategische keuzes en besluiten over de onderwijsregio worden genomen. De besluiten die direct betrekking hebben op het vo zijn voorbereid door het netwerk Onderwijsregio van OSVO en de ALV. Verder was OSVO vertegenwoordigd in de coalities (projectgroepen) van de Onderwijsregio die thematisch werken aan het tegengaan van het lerarentekort. In 2025 hebben we de haal- en brengfunctie van deze vertegenwoordigers expliciet gemaakt.

Lerarentekort

De Amsterdamse lerarenagenda is de inhoudelijke agenda van de Amsterdamse Onderwijsregio. Doelstelling is om het tekort aan leraren en schoolleiders naar nul te brengen. De eerste stap hierin is twee jaar op rij een daling in de tekorten realiseren. Op basis van de jaarlijkse tekortmeting waaraan in 2025 68% van de scholen deelnam, blijkt dat het tekort in 2025 fors is gedaald ten opzichte van 2024, namelijk van 6,5% naar 3,5%. Uitzondering hierop is het tekort bij de Internationale schakelklas, die is beperkt gestegen van 2,4 naar 3,0%.

De tekorten in het vo zijn niet gelijk verdeeld over de vakken. Bij het vmbo, havo en vwo zijn de grootste gerapporteerde tekorten in fte te vinden bij de vakken Nederlands, Wiskunde en Engels, zowel voor eerste- als tweedegraads docenten. In percentages zijn de tekorten het hoogst bij de vakken Techniek, Informatica en Levensbeschouwing. In 2026 zetten we nog sterker in op de tekortvakken.

Naast de effecten vanuit de activiteiten in de Onderwijsregio is een andere verklaring voor de afname van het lerarentekort het aflopen van de Nationaal Programma Onderwijs (NPO) middelen. Met deze middelen werd voornamelijk extra inzet en professionalisering van personeel bekostigd om de negatieve effecten van de coronacrisis tegen te gaan. Het personeel dat deze extra inzet pleegde (bijvoorbeeld remedial teachers of andere ondersteuning op school) is vermoedelijk openstaande vacatures gaan vervullen. Gezien de prognoses is het van belang om volop in te blijven zetten op maatregelen om het tekort tegen te gaan. Meer informatie is te vinden in de [Raadsinformatiebrief 'Actuele cijfers lerarentekort 2025 en Voortgangsrapportage Lerarenagenda 2025'](#)). In de [voortgangsrapportage Lerarenagenda 2025](#) is meer te lezen over de activiteiten die door de gemeente Amsterdam zijn gefinancierd.

Realisatie op doelstellingen 2025

In 2025 stond het Plan van Aanpak voor de Onderwijsregio centraal. Daarin is ook opgenomen hoe, gezien het huidige tekort, het onderwijs anders kan worden georganiseerd. OSVO heeft in het jaarplan 2025 drie doelstellingen geformuleerd ten aanzien van de Onderwijsregio:

1. Verbeterslag m.b.t. informatie- en communicatielijnen

Gezien de omvang van de activiteiten en bestuurlijke wisselingen overziet niet iedereen alle activiteiten die binnen de Amsterdamse onderwijsregio plaatsvinden binnen de verschillende projectgroepen. In 2025 is daarom verder gewerkt aan verbetering van de informatievoorziening en communicatie naar alle leden. Zo is de website van de Amsterdamse Onderwijsregio gelanceerd en



worden regelmatig nieuwsberichten via LinkedIn verspreid. Ook wordt de nieuwsbrief van het Samenwerkingsverband benut voor relevant nieuws over de Onderwijsregio. Binnen OSVO is het netwerk Onderwijsregio het eerste overlegorgaan waar relevante ontwikkelingen binnen de Onderwijsregio besproken worden. In 2025 heeft OSVO een onboardingpakket gemaakt om nieuwe bestuurders snel in te werken en op de hoogte te brengen van bestaande afspraken/beleid.

Bredere betrokkenheid

Er zijn in 2025 via de projectgroep Behoud & Professionalisering stappen gezet om te komen tot een bredere betrokkenheid van het vo in de Onderwijsregio. Het HR netwerk bestaande uit 80% van de HR professionals van de besturen is regelmatig bij elkaar gekomen en op die manier wordt er voor gezorgd dat activiteiten aansluiten bij de onderwijspraktijk. Ook zijn er stappen gezet in de informatievoorziening aan de schoolleiders, via de regiobijeenkomsten van de VO-raad als aansluitend op de directeurenoverleggen van het Samenwerkingsverband. In 2025 is een eerste poging gedaan om een vo lerarennetwerk van de grond te krijgen, dit wordt vervolgd in 2026. De governance van de Onderwijsregio en de rol daarin voor de Raden van Toezicht van de schoolbesturen was geagendeerd voor de jaarlijkse bijeenkomst november jl. met de RvT.

Kortgezegd zijn er structurele verbeteringen maar vergt het ook continue alertheid om alle besturen en gremia goed en gericht mee te nemen en betrekken.

1. Herinrichting van de infrastructuur van samen opleiden n.a.v. de verschuiving van middelen Sjoerd Arlman heeft in 2024 vanuit de stuurgroep opdracht gekregen om de toekomstige werkwijze van samen opleiden binnen de Amsterdamse onderwijsregio te onderzoeken. Aanleiding hiervoor was de aanpassing van de subsidievoorwaarden voor onderwijsregio's en het opleiden van studenten en zij-instromers: 1) vervallen van vaste voet van €100.000 per partnerschap en 2) verhogen van subsidie per student naar €1.250. De stuurgroep heeft bij deze opdracht de volgende uitgangspunten voor de toekomst van Samen Opleiden en professionalisering po/vo meegegeven:

- Een gezamenlijke aanpak: de visie en inrichting sluiten aan bij de doelstellingen van ons gezamenlijk kader: de Amsterdamse Lerarenagenda.
- Slimmer organiseren: hoe kunnen we het zo inrichten dat we de voordelen van samenwerking benutten?

De stuurgroep heeft de aanbevelingen uit het rapport van Arlman overgenomen. De aanbeveling: *Zet in op samenwerking en/of samenvoeging van partnerschappen, waarbij de ambitie is om naar maximaal 2 of 3 partnerschappen in het vo/mbo toe te gaan* is door OSVO opgepakt.

Bestuurlijke gesprekken hebben ertoe geleid dat er aan TwynstraGudde opdracht is gegeven om te onderzoeken hoe een routekaart naar één partnerschap eruit zou kunnen zien. In dit traject is onderzocht hoe de vier Amsterdamse partnerschappen hun krachten kunnen bundelen met behoud van de kwaliteiten en expertises die opgebouwd zijn. In het najaar zijn hier diverse werksessies aan besteed met bestuurlijke vertegenwoordigers van zowel vo, mbo als lerarenopleidingen. Daarbij is ook gewerkt aan verdere samenwerking en draagvlak. In 2026 volgt het rapport.

In 2025 zijn nog enkele scholen niet aangesloten bij een van de partnerschappen. Ondanks dat zijn er in 2025 118 zij-instromers begeleid, evenals 36 wereldburgers. Daarmee halen we de doelstelling van 100 Zij-instromers zoals opgenomen in de Lerarenagenda. Dat is goed nieuws, ook gezien de daling van de instroom bij de 2^e graadslerarenopleiding. In 2025 zijn afspraken gemaakt over de verdeling van het aantal zij-instromers per partnerschap en de bijbehorende middelen voor de coördinatie en begeleiding.

2. Herinrichting van de infrastructuur van professionalisering en shrm n.a.v. de verschuiving van middelen en ontwikkeling beroepsbeeld en ontwikkelpaden

In 2025 is er een belangrijke stap gezet richting een gezamenlijke educatieve infrastructuur. Dit naar aanleiding van de door de stuurgroep overgenomen adviezen uit het rapport van Berenschot hoe te



komen tot de inzet van de nieuw aan de subsidieregeling toegevoegde professionaliseringsmiddelen voor po en vo:

1. Neem op korte termijn een principebesluit over de stapsgewijze realisatie van een gezamenlijke educatieve infrastructuur en geef opdracht tot het opstellen van een implementatie- en transitieplan;
2. Leg de regie voor de uitwerking hiervan bij bestaande structuren: de coalities;
3. Ontwikkel een gebruiksvriendelijke infrastructuur die vraag en aanbod van professionalisering beter koppelt en zichtbaar maakt;
4. Betrek po en vo gezamenlijk.

Onder leiding van Marc van der Meer is met diverse stakeholders in het po, vo, mbo en de lerarenopleidingen verkend welke ontwerpprincipes te hanteren voor deze educatieve infrastructuur. Er is daarnaast vanuit de projectgroep Behoud & professionalisering een netwerk van huisacademies opgezet om de onderlinge samenwerking te bevorderen. Onderzocht wordt hoe het professionaliseringsaanbod van de academies opengesteld kan worden voor leraren en ondersteunend personeel van andere scholen in de stad. Vanuit de gezamenlijke professionaliseringsmiddelen uit de Onderwijsregio worden Werkplaats Onderzoek Amsterdam (WOA) vo en Alfa, bèta, gamma partners gefinancierd om deze structureel te behouden voor de stedelijke professionalisering. Vanuit de projectgroep Behoud & Professionalisering wordt de aansluiting met de Nationale Aanpak Professionalisering Leraren (NAPL) gemaakt.

2.4 Overige activiteiten

Onderwijs Ambities Amsterdam

Vanuit haar kernagenda draagt OSVO bij aan de ontwikkeling en realisatie van de [Onderwijs Ambities Amsterdam 2023-2027](#).

Met betrekking tot de ambitie over onderwijskwaliteit is samen met de gemeente en BBO verkend hoe hier invulling aan gegeven kan worden vanuit ieders rol en verantwoordelijkheid. Daaruit zijn twee hoofdthema's vastgesteld: kwaliteit en lezen.

De collegiale visitaties, die eerder al succesvol zijn ingezet en ondersteund worden door het Samenwerkingsverband, zijn gecontinueerd. Twee leden nemen deel (zie paragraaf 1.4). Vanuit de gemeente is een klein budget beschikbaar gesteld dat OSVO kan inzetten voor de onderwijsambitie kwaliteit. Besloten is om dit budget in te zetten voor *OBA op school* op twee havo/vwo scholen. Tot slot was OSVO aanwezig bij de sectoroverstijgende sessies om uitvoering te geven aan de in 2023 vastgestelde Onderwijs Ambities Amsterdam. Voorzitter van OSVO, Rukiye Sarizeybek, was onderdeel van de agendacommissie om deze bijeenkomsten mee voor te bereiden.

Bijeenkomsten PO-VO in Samenspel

OSVO heeft in 2022 een uitvoerig rapport laten opstellen over de stand van het V(S)O in Amsterdam, de Amsterdamse Staat van het Onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek is onder de noemer 'PO en VO in samenspel' een aantal jaren geleden het gezamenlijke gesprek gestart over de overstap PO-VO en later over mentaal welzijn van leerlingen. Naast een bestuurlijke editie omvat 'PO en VO in Samenspel' ook een editie gekoppeld aan de ScholenArenA, waarvoor ook professionals uit de scholen worden uitgenodigd. BBO, OSVO en de samenwerkingsverbanden PO en VO zijn de initiatiefnemers en organisatoren van 'PO en VO in samenspel'.

In 2025 zijn er twee themabijeenkomsten georganiseerd. In het voorjaar stond de bijeenkomst in het teken van de uitvoeringsagenda kwaliteit en lezen en doorstroom en aansluiting. In december lag de focus in de bijeenkomst op de onderwijsambitie doorstroom en aansluiting. Er is input opgehaald voor een gezamenlijk gedragen onderwijsvisie voor een optimale onderwijsloopbaan voor kinderen en jongeren. Ook is gesproken over een lobby over mogelijkheden tot latere selecties.



Tot slot hebben de leden van BBO, OSVO en de samenwerkingsverbanden PO en VO in 2024 gezamenlijk besloten in 2025-2026 een Staat van het funderend onderwijs te gaan uitvoeren. De rapportage zal de belangrijkste trends en ontwikkelingen binnen het Amsterdamse primair en voortgezet (speciaal) onderwijs weer gaan geven. In 2025 is aan de rapportage gewerkt. Deze wordt in maart 2026 opgeleverd.

Bijeenkomst OSVO-leden en hun Raden van Toezicht

In de jaarlijkse bijeenkomst van OSVO met de Raden van Toezicht (10 november 2025) stond het toezicht in de Amsterdamse Onderwijsregio centraal: 'Samen sturen, samen toezien'. Gesproken is over de stand van zaken, de ambities en landelijke ontwikkelingen. Manon Koldewijn, heeft de ontwikkelingen vanuit de Realisatie Eenheid (RE) geschetst. Bestuurders en leden van de Raden van Toezicht zijn met elkaar in gesprek gegaan over toezicht op de samenwerking, de informatievoorziening en hoe we elkaar kunnen versterken.



3. Financieel verslag

In het financieel verslag worden de financiële positie en de bedrijfsvoering toegelicht.

3.1. Financiële positie – analyse

Vereniging OSVO ontving in 2025 een contributiebijdrage van haar leden. De verdeling vond plaats op basis van de leerlingaantallen per 1 oktober 2024.

3.2. Resultaat boekjaar

In 2025 waren de totale baten € 511.335. Het jaar 2025 wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 50.129. Er was een negatief resultaat begroot van € 74.713. Dit minder negatieve resultaat is te danken aan het feit dat verschillende posten lager zijn uitgevallen dan begroot. Deze worden hieronder toegelicht. Het negatieve resultaat van 2025 wordt ten laste gebracht van de algemene reserve.

Afwijkingen op de begroting:

- De totale personele lasten vallen iets lager uit doordat er minder gebruik is gemaakt van een externe beleidsmedewerker en de voorzitter voor minder uren is ingezet.
- De vergaderkosten vallen lager uit dan begroot en er waren geen onvoorziene kosten.
- De lasten voor Loting & Matching vielen lager uit doordat Stichting ELK een klein tevredenheidsonderzoek heeft uitgevoerd in plaats van groot

3.3. Bedrijfsvoering

Vereniging OSVO heeft geen leningen, beleggingen of afgeleide financiële instrumenten uitstaan, en is ook niet van plan die in de toekomst aan te gaan. Het financieel beleid van Vereniging OSVO is gericht op besturing en beheersing. In 2025 is drie keer een kwartaalrapportage opgesteld en besproken met het bestuur. Vereniging OSVO streeft ernaar om een klein weerstandsvermogen aan te houden om eventuele overschrijdingen op te vangen. De vereniging wil het eigen vermogen wel zo laag mogelijk houden om te voorkomen dat er onnodig onderwijsgeld blijft liggen.

3.4. Administratieve organisatie/interne beheersing (AO/IB) en PDCA-cyclus

De AO/IB is in 2025 ongewijzigd. De Plan Do Check Act (PDCA)-cyclus van Vereniging OSVO is als volgt: begroting, tussenrapportages en jaarrekening. De begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen.



4. Begroting 2026

BATEN		
Contributiegelden	€	629.773
TOTALE BATEN	€	629.773
Lasten		
Personele lasten		
Voorzitter	€	76.230
Bestuurssecretaris	€	53.611
Management ondersteuner	€	44.696
Beleidsadviseur	€	97.552
Beleidsmedewerker	€	25.000
Controller	€	12.507
Overige Personeelskosten	€	10.350
Subtotaal	€	319.946
Overige lasten		
Ontwikkeling en advies RPO	€	40.000
Loting & Matching bijdrage ELK	€	133.175
Loting & Matching toetsingscommissie	€	10.000
Loting & Matching notaris- en advocaatkosten	€	10.000
Loting & Matching voorbereiding 2025	€	10.000
Lerarentekort	€	-
Huisvesting	€	21.416
Functionaris gegevensbescherming	€	7.200
PR & Communicatie (<i>incl website</i>)	€	5.000
Kantoor- en Algemene kosten	€	14.000
Vergaderkosten	€	16.000
Juridische kosten	€	5.000
Accountantskosten	€	11.500
Overige kosten / onvoorzien	€	6.000
Subtotaal	€	289.291
TOTALE LASTEN	€	609.237
RESULTAAT	€	20.536



Jaarrekening 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

ACTIVA	2025		2024	
	€	€	€	€
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	(1)	16.099	15.300	
Liquide middelen	(2)	<u>176.039</u>	<u>176.857</u>	
		<u>192.138</u>	<u>192.157</u>	
TOTAAL ACTIVA		<u>192.138</u>	<u>192.157</u>	
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN	(3)			
Algemene reserve		<u>53.974</u>	<u>104.103</u>	
		53.974	104.103	
KORTLOPENDE SCHULDEN	(4)	<u>138.164</u>	<u>88.054</u>	
TOTAAL PASSIVA		<u>192.138</u>	<u>192.157</u>	



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Contributies	(5)	511.335		507.067		479.939
Overige baten	(5a)	-		-		2.759
TOTAAL BATEN		<u>511.335</u>		<u>507.067</u>		<u>482.699</u>
LASTEN						
Personeelslasten	(6)	298.372		317.430		280.238
Huisvestingslasten	(7)	20.679		18.000		16.573
Accountantskosten	(8)	10.358		10.650		9.680
Overige lasten	(9)	232.180		235.700		252.944
TOTAAL LASTEN		<u>561.589</u>		<u>581.780</u>		<u>559.435</u>
Financiële baten en lasten		1.234		-		2.704
SALDO BATEN EN LASTEN		-50.129		-74.713		-74.033
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>-50.129</u>		<u>-74.713</u>		<u>-74.033</u>
Resultaatbestemming						
Ten gunste van algemene reserve		-50.129		-74.713		-74.033
		<u>-50.129</u>		<u>-74.713</u>		<u>-74.033</u>



Grondslagen van waardering en resultaatbepalingen

Belangrijkste activiteiten

De vereniging heeft ten doel initiatiefnemer en eindverantwoordelijke te zijn voor gezamenlijke beleidsvorming en -uitvoering in het voortgezet (speciaal) onderwijs op regionaal niveau, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van rechtspersonen (bevoegd gezag) die één of meer schalen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in en eventueel buiten Amsterdam in stand houden.

Locatie feitelijke activiteiten

Vereniging OSVO is feitelijk gevestigd op de Bijlmerdreef 1289, 1103TV te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34259077 en statutair gevestigd in Amsterdam.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, richtlijn C1, kleine organisaties zonder winststreven, uitgegeven door de Raad voor de jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is in euro's opgesteld.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van deze financiële verantwoording moet het bestuur van de Vereniging OSVO - overeenkomstig algemeen geldende grondslagen - bepaalde schattingen en veronderstellingen doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Saldering in balans

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financieel actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de vereniging het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten

De Vereniging OSVO maakt in normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. De financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. De vereniging handelt niet in financiële derivaten. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de vereniging verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve



hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het belang van de kredietrisico's en marktrisico's.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten. Na de eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de presentatie.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Contributies

De in rekening gebrachte contributiegelden over het verslagjaar bij de leden van de vereniging worden verantwoord als de omvang van de te ontvangen vergoeding betrouwbaar kan worden geschat en de inning ervan waarschijnlijk is. De contributiegelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De personeelskosten betreffen de kosten voor de inhuur van personeel. De Vereniging heeft geen eigen personeel in dienst.

Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.



TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. VORDERINGEN		
Nog te ontvangen bedragen	16.099	15.300
	<u>16.099</u>	<u>15.300</u>

De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

2. LIQUIDE MIDDELEN

ING rekening-courant	122.982	76.504
ING spaarrekening	53.057	100.354
	<u>176.039</u>	<u>176.857</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar.

3. EIGEN VERMOGEN

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Het negatieve resultaat van € 50.129 wordt verrekend met de algemene reserve.

Het voorstel is al in de balans verwerkt.

Het verloop van het eigen vermogen in het boekjaar is daarmee als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Algemene Reserve</i>		
Stand per 1 januari	104.103	178.136
Resultaat boekjaar	-50.129	-74.033
Stand per 31 december	<u>53.974</u>	<u>104.103</u>



4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	2025	2024
	€	€
Crediteuren	128.384	72.587
Overige schulden en overlopende passiva	9.780	15.468
	138.164	88.054

Uitsplitsing overige schulden en overlopende passiva

Bankkosten	26	29
Accountantskosten	7.250	6.776
Programma-activiteiten	2.504	8.663
	9.780	15.468

De schulden hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen:

Vereniging OSVO heeft met het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen een overeenkomst kosten voor gemene rekening afgesloten voor algemene en personele kosten.

Voor de overige inhuur van personeel lopen kortlopende overeenkomsten die maandelijks opzegbaar zijn.

OSVO heeft € 20.625 bijdrage aan het weerstandsvermogen van Stichting ELK.

Bij opheffing van Stichting ELK (na het afhandelen van de financiële verplichtingen) ontvangt OSVO dit bedrag terug.

OSVO financiert samen met de gemeente Amsterdam de loting en Matching 50/50.

Voor 2026 is een bijdrage afgesproken van € 117.715.



TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

5. Contributies	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Contributieopbrengsten	511.335	507.067	479.939
	511.335	507.067	479.939

5A. Overige baten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
RPO bijdrage niet deelnemende bestuur	-	-	2.759
	-	-	2.759

6. PERSONEELSLASTEN	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
6a. Personeelslasten			
Bestuursvergoeding	67.306	76.230	66.853
Personeelslasten M&O	218.370	233.200	206.739
	285.676	309.430	273.592

Alle overige medewerkers worden op basis van een overeenkomst kosten voor gemene rekening doorbelast door Vereniging Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen aan Vereniging OSVO. Tevens wordt gebruik gemaakt van inhuurkrachten/zzp'ers. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding en de bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.



6b. Overige personele lasten

Scholingskosten	2.853	-	424
Overige personele lasten	9.843	8.000	6.223
	12.696	8.000	6.647

7. HUISVESTINGSLASTEN

Huisvestingslasten	20.679	18.000	16.573
	20.679	18.000	16.573

8. ACCOUNTANTSKOSTEN

Controle jaarrekening	10.358	10.650	9.680
	10.358	10.650	9.680

9. Overige kosten

Administratie en beheer	8.593	13.000	11.905
Vergaderkosten	10.323	16.000	15.654
PR & Communicatie (incl. website)	7.766	5.000	8.210
Juridische kosten en FG	6.954	11.800	6.462
Advocaat- en notariskosten L&M	26.132	10.000	2.713
Kosten Loting & Matching en advies	124.918	133.900	106.701
Kosten RPO	48.601	40.000	95.369
Onvoorzien	-	6.000	5.929
	233.288	235.700	252.944



Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Amsterdam, 3 juni 2026

Het bestuur:

Bob de Baedts, bestuurslid & penningmeester

Rukiye Sarizeybek, voorzitter

Linde Manders, bestuurslid

Bert Schuller, bestuurslid

Jacqueline Brecher, bestuurslid

Overige gegevens

STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten van Vereniging OSVO is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming opgenomen.

Op de volgende staat de controleverklaring.



Controleverklaring



Bijlage 1 Overzicht leden vereniging OSVO 2025

Schoolbesturen (alfabetische volgorde)
De Amsterdamse MAVO
Het Amsterdams Lyceum
Onderwijsstichting Esprit
Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG)
Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum
Samenwerkingsstichting VO ROCvA (VO)
SOVOP
Stichting Ceder Groep
Stichting iHub Onderwijs
Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland t.b.v. het Fiducie College (vanaf 12 februari 2025)
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Stichting Joodse Scholengemeenschap JBO
Stichting Kolom
Stichting Media Amsterdam
Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer
Stichting Orion
Stichting Spinozalyceum Amsterdam
Stichting V.O. Amsterdam-Zuid
Stichting Vonk
Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland
Stichting Yuverta
Stichting ZAAM