



## Beleidsadviseur met projectmatige taken

0,8 - 1,0 fte

**Wil jij je inzetten voor goed onderwijs voor iedere leerling in Amsterdam? In verband met vertrek van de huidige beleidsadviseur zijn we op zoek naar enthousiaste vervanger die de samenwerking in Amsterdam kan ondersteunen en beleid kan maken op de kernagenda.**

### Waar ga je werken?

OSVO is de vereniging van de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Amsterdam. Naast de verantwoordelijkheid van elk schoolbestuur voor de eigen school/scholen, werken wij aan gezamenlijke beleidsvorming en -uitvoering op een kernagenda, te weten:

- Vraag & Aanbod (V&A) – Binnen OSVO worden afspraken gemaakt over het onderwijsaanbod in de stad, zodat dit goed is afgestemd op de vraag van de leerlingen, ouders en andere belanghebbenden in hun regio. Ook wordt samen met de gemeente gewerkt aan huisvesting.
- Loting & Matching (L&M) – Elk jaar maken duizenden Amsterdamse leerlingen de overstap van de basisschool naar de middelbare school. In Amsterdam maken we gebruik van de Centrale Loting & Matching om elke leerling dezelfde kansen te bieden en een plek op een van de Amsterdamse scholen van de voorkeurslijst te garanderen.
- Onderwijsregio – OSVO is één van de partners in de Amsterdamse Onderwijsregio. In Amsterdam werken schoolbesturen (primair onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo), lerarenopleidingen, opleidingsscholen en de gemeente Amsterdam samen in de Amsterdamse Onderwijsregio. Samen zetten wij ons in om het lerarentekort terug te dringen aan de hand van maatregelen uit de [Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027](#).

Aan deze thema's wordt gewerkt vanuit onze overkoepelende maatschappelijke opdracht: *“Onze scholen bieden kwalitatief goed, toekomstbestendig Voortgezet Onderwijs (VO) met gelijke kansen voor alle leerlingen op een voor hen optimale schoolloopbaan om het maximale uit zijn/haar talenten te halen. Onze scholen weerspiegelen zoveel als mogelijk de diversiteit van de stad en zijn een plek waar leerlingen van verschillende achtergronden elkaar ontmoeten.”*

Voor meer informatie zie: <https://verenigingosvo.nl/>

### Jouw functie en taken

De beleidsadviseur werkt mee aan alle thema's van de kernagenda, met als belangrijkste focus de Amsterdamse Onderwijsregio. Namens het VO ben je onderdeel van het programmateam dat de Onderwijsregio ondersteunt. Je zorgt voor afstemming en verbinding met de zeven projectgroepen die actief zijn op het gebied van opleiden, werven, matchen, begeleiden, professionaliseren en behouden van onderwijsprofessionals in Amsterdam. Daarnaast stem je af met relevante partners zoals de gemeente en het BBO. Je schrijft mee aan notities en zorgt voor tijdige agendering op bestuurlijke tafels van OSVO, zoals het netwerk van OSVO en de ALV. Dit najaar zal de beleidsadviseur namens het VO meeschrijven aan de nieuwe Amsterdamse Lerarenagenda. De rol is zowel inhoudelijk als procesmatig van aard.

Daarnaast draag je bij aan andere dossiers van OSVO zoals de Staat van het Funderend Onderwijs en de Onderwijsambities Amsterdam.

### **Je werkzaamheden bestaan uit:**

- voorstellen doen voor beleidsontwikkeling en aanpassing van procedures op de thema's van de kernagenda;
- voorbereiding en ambtelijke ondersteuning van diverse overleggen, waaronder netwerken van OSVO en de ALV;
- volgen en bewaken van de voortgang van de onderwijsregio-vraagstukken, onder andere door deelname aan een tweewekelijks programmateam-overleg van de Amsterdamse Onderwijsregio;
- analyseren van ontwikkelingen en data in het onderwijsveld in relatie tot de doelstellingen en praktijk van OSVO (denk aan tekortcijfers);
- bijdrage leveren aan en acties uitvoeren voor projecten (denk aan opzetten lerarennetwerk VO);
- ondersteunen en adviseren van de portefeuillehouder(s) van OSVO;
- meeschrijven aan het jaarplan en het jaarverslag van OSVO.

### **Wat breng je mee?**

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau;
- Je hebt kennis/ervaring met grootstedelijke (onderwijs)problematiek;
- Je bent een spin in het web; je legt verbindingen tussen initiatieven, zowel op beleidsmatig als op bestuurlijk gebied;
- Je hebt overzicht en bent goed in het bewaken van processen, je werkt zorgvuldig en gestructureerd;
- Je bent pro-actief, je signaleert relevante ontwikkelingen en initieert waar nodig;
- Je bent politiek-bestuurlijk sensitief en kan omgaan met tegengestelde belangen;
- Je hebt een grote mate van zelfstandigheid;
- Je kunt goed samenwerken, ook met partners buiten je eigen organisatie;
- Je kunt goed mondeling en schriftelijk communiceren over complexe thema's.

### **Ons aanbod**

We bieden een functie met grote maatschappelijke impact in een dynamisch bestuurlijk netwerk. Je werkt binnen een klein en enthousiast team en voor een betrokken bestuur waar veel ruimte is voor eigen inbreng. De lijnen met de betrokken portefeuillehouder(s) en de voorzitter zijn kort.

Als nieuwe beleidsadviseur begin je met een tijdelijke functie van een jaar, voor minimaal 32 uur per week, met uitzicht op een vaste aanstelling. Je salaris is conform de cao vo, schaal 11 en afhankelijk van opleiding en ervaring. Je werkt in het hart van maatschappelijke ontwikkelingen in de Amsterdamse dynamiek, op een goede werkplek, met fijne collega's met hart voor de leerling, en interessante extra's, zoals korting op het aanschaffen van een nieuwe fiets, gebruik van een laptop en goede ontwikkelingsmogelijkheden. Wij hechten aan diversiteit binnen onze organisatie en nemen dit mee in onze selectieprocedure.

### **Jouw sollicitatie**

Heb je interesse in deze functie? Stuur dan je motivatiebrief met cv vóór 17 augustus naar [secretariaat@verenigingosvo.nl](mailto:secretariaat@verenigingosvo.nl) ter attentie van Thea van den Idsert, voorzitter OSVO. Je ontvangt op 19 augustus een reactie op je sollicitatie. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op vrijdag 21 augustus. Wil je eerst meer informatie over de vacature? Dan kun je, vanwege de vakantieperiode, vanaf 10 augustus contact opnemen met Nathalie Pennekamp, bestuurssecretaris OSVO, [n.pennekamp@verenigingosvo.nl](mailto:n.pennekamp@verenigingosvo.nl), telefoonnummer: 06-82389095.